ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1845-2026	5 6 2026	21 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 9 2026	7:00 a. m.	PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51 A SUR 5 B 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL PORTAL	3053636077	JARDINPORTAL2023@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	11	8	20	20	13	25	22	19	34	33	25	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	16/04/2026	Reunión de equipo: Analisis y apropiación	1. Prácticas de crianza 2. Prevención de factores de riesgo psicosocial 3. Recuperación de espacios públicos y comunitarios

D Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 19/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 19/07/2026

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	10/09/2026	Crianza libre de violencia	SI	No aplica	Pendiente de registro por parte de la Subdirección
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Formato de acompañamiento psicosocial	SI	16/09/2026	Psicologo			x		Corresponsabilidad
Formato de acompañamiento psicosocial	SI	16/09/2026	No aplica			X		Corresponsabilidad
Ayuda de memoria	SI	16/09/2026	No aplica			x		Salud infantil
Visita domiciliaria	SI	16/09/2026	No aplica			x		Seguimiento a inasistencia

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	18/09/2026	Buen trato, prevencion de violencias y rutas de atencion	Equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplcias

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Sensibilización frente a identificación de PVD	18/09/2026	Encuentro presencial: Fortalecimiento activacion de rutas	Equipo humano

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	10/09/2026	Promocion de habitos nutricionales	SI	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local 9/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación y actualización	Enuentro con familias y equipo humano	18/08/2026	Actualización	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
14/09/2026 23/09/2026	Subred Centro Oriente	Articulación Encuentro con familias, niños y niñas	Ayuda de memoria Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final — No aplica

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos:	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

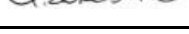
Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. 2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 3. Presentó ayuda de memoria con familias con fecha del 10/09/2026, sobre “Crianza libre de violencia” por parte de profesionales de apoyo en psicología mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. 4. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 16/09/2026, con el participante ECBB del nivel párvulos, sobre promoción de corresponsabilidad frente a acceso a servicios de salud. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 23/09/2026, con los participantes AVPB y AACS del nivel párvulos, sobre seguimiento a inasistencia. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 16/09/2026, con el participante JMBB del nivel caminadores, sobre corresponsabilidad. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 16/09/2026, con el participante DJS del nivel maternal, sobre remisión a servicios de salud infantil en el marco de la garantia de derechos. 5. Presentó ayuda de memoria de socialización de promoción del buen trato, prevencion de violencias y rutas de atencion del día 18/09/2026 dirigido a quipo humano mediante encuentro presencial. 6. Presentó ayuda de memoria de socialización con equipo humano del 18/09/2026 sobre “Fortalecimiento en activacion de rutas y prevencion de violencias” mediante encuentro presencial. 7. Presentó ayuda de memoria de encuentro de movilización social con fecha de 10/09/2026, liderada por la profesional en nutricion sobre "Promocion de habitos de vida saludables”, mediante encuentro presencial. 8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos. Presentó ayuda de memoria de socialziaicon del 27/08/2026 sobre “sensibilización sobre prevención de la violencia institutional y prácticas de Cuidado sensibles” dirigido equipo humano mediante encuentro presencial. 9. Con respecto al seguimiento a la activación de ruta por obesidad del participante MRUA del nivel Pre Jardín A, para el mes de septiembre no presentó seguimiento teniendo en cuenta que la nutricionista inform que por tratarse de un caso de obecidad el seguimiento es bimensual. Presentó soportes de la activación de ruta por presunta negligencia en el context familiar del participante KJBV del nivel caminadores teniendo en cuenta que ante situaciones que comprometen la salud del participante la familia no garantizó acceso a servicios de salud viendose obstaculizada la atención y el tratamiento para prevenir Riesgo de enfermedad en la infancia. Presentó informe con fecha del 4/09/2026 frente a reporte de caso dirigido a Subdirección Local con radicado No. E2026075369 y a Entidad Competente (ICBF) con radicado No 202634009000871042. Presentó informe de alcance de caso con fecha de 16/09/2026 dirigido a la Subdirección Local con radicado No. E2026077939 y a la Entidad Competente (ICBF) con radicado No. 202634009000920022, teniendo en cuenta que persiste la falta de garantia de derecho frente al acceso a servicios de salud y adicionalmente en seguimiento teléfonico la prognitora refirió intensión de egreso del participante, por lo cual se consideró importante dar aviso a la Entidad para seguimiento oportuno. 10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento. Presentó ayuda de memoria de dvulgacion del pacto de corresponsabilidad con equipo humano y familias del 10/09/2026, mediante encuentro presencial y divulgacion de infografia. Se evidencian listados de participación y registros fotográficos. 11. Presentó ayuda de memoria del 14/09/2026 de articulación con Subred centro Oriente donde se establecen los obetivos y se programan fechas de actividad de vacunación. Presenta acta del 23/09/2026 de alianza territorial con Subred centro Oriente frente a actividad con familias, niños y niñas de jornada de vacunación infantil. Nota: No se presentan novedades en equipo humano

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_
No aplica

Anexos: documentos y número de folios
Asistencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 552442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 AM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal De los Sueños **CONTRATO:** 1845-2026 **FECHA:** 29-09-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	2	1	2	2	0	15.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52442436	Responsable jardin	Lic. ed. preescolar	3053636077	nellp
2	Dianila leal	52063216	Profesional de atencion p.i	Lic Básica primaria	3103355693	Dranila leal
3	Martha Tomes	39.562.352	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. ed. Preescolar	3219629896	Martha Tomes
4	Tatiana Cuellar	1033683259	Profesional de atencion a p.I	Lic pedagogia infantil	3015402386	TatianaC
5	Nancy Sanchez	1033777956	Profesional de atencion a la P.I	Lic Pedagogia Infantil	3118239579	Nancy Sanchez
6	Maria Rodriguez	52835129	Profesional de atencion a la P.I	Lic Ed. Preescolar	3143007890	Maria Rodriguez
7	Deisy Lozano	1031744491	Profesional de atención a la Primera infancia	Lic Básica Primaria	3106776189	Deisy Lozano.
8	AdrianaGonzalez	1033683307	Profesional de atención PI	Lic Pedagógica Infantil	3106493232	Adriana G
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar Pedagogica	Tec. Profesional en A.I.P.I.	3225313064	Mon. Mons
10	Paola Diaz	53020959.	AUX Pedagogica	Tec. laboral en A.I.P.I	3052486928	Paola Diaz
11	Hellen Johanna Perez	1026579421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo Gestion Documental	3106294713	
12	Marleny Rodriguez	37876-389	Manipulaboro	Bachiller	3143984820	Marely
13	Francy CASTRO	52442836.	Manipulación AUXILIAR	Bachiller.	3143984820	Francy
14	Claudia Jeannet Cruz	39.776.863	Servicios Generales	Bachiller	3103223570	Claudia Cruz
15	Heidy Johana cadavid	1033807347	AUXILIAR Servicios Generales	Bachiller	3227023559	Heidy
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						